



Participación en Modalidad Cartel/Póster

Presentación de Carteles/Posters (Profesionales y Estudiantiles):

Se proporciona un espacio destinado para la presentación de un cartel que contenga los detalles del trabajo sometido al congreso.

Lineamientos:

1. **Es indispensable portar su gafete de congresista en todo momento.**
2. Podrá presentar el trabajo la persona que registró el trabajo como ponente y a cuyo nombre se encuentra la cuota de inscripción cubierta.
3. El (la) ponente presentarán su trabajo de acuerdo con la programación de los Congresos.
4. Se programarán 2 sesiones únicas para la presentación de Carteles, una para Profesionales y ponentes en general y la otra para Estudiantes de Pregrado (Preparatoria, Licenciatura -incluye pasantes), estos últimos participarán en el Concurso Nacional de Carteles Estudiantiles (CNCE).
5. El orden de presentación de trabajo es de acuerdo con el listado que se encuentra en el programa, si algún expositor no se encontrara en la sala, irremediamente se dará paso al siguiente expositor y el ponente faltante será enviado al final de la ronda de trabajos.
6. Las mamparas estarán dispuestas primero por Congreso (CIEQ-CISQM) y por orden alfabético de claves asignadas de trabajo (CISQM-QPNT-CE01, CISQM-QPNT-CE02, etc)
7. **Podrá acceder a la sala de posters para su colocación previo a la exposición, 40 minutos antes del inicio de la sesión programada. Solo los ponentes podrán acceder a la sala durante este tiempo asignado.**
8. **Cada mampara contará con un identificador de la clave del trabajo que deberá ser colocado, asimismo, cada mampara contará con 4 velcros para que el (la) ponente pueda pegar su cartel, si se requirieran más velcros, deberán ser solicitados al personal que se encontrará presente en la sala.**
9. **Si no logra encontrar la mampara que le corresponde pregunte al personal para que le lleven al lugar de su presentación, no tome mamparas que no le corresponden**



10. Los carteles deberán tener una **disposición vertical** con **medidas mínimas de 60 cm de ancho x 90 centímetros de alto**, y **medidas máximas de 90 centímetros de ancho por 120 centímetros de alto**.
11. **En la esquina superior derecha de cada cartel se deberá colocar invariablemente la clave completa asignada a cada trabajo, con una tipografía y fuente legible a la distancia y en color negro.**
12. **En el encabezado** del cartel también se debe colocar la placa del congreso que puede ser modificada de tamaño, disponible en: <https://sqm.org.mx/wp-content/uploads/2025/07/Pleca-formularios-y-web.png>
13. El **título del trabajo, los nombres de los autores** (resaltando en negritas el nombre del expositor) también deberán ser legibles.
14. No olvide incluir los **nombres y/o logotipos de las instituciones de procedencia**, como parte del encabezado de su cartel.
15. Se recomienda un **diseño limpio, con tipografía y tamaño de fuente claro para la audiencia**, recuerde que tendrá público diverso, por lo que si usted utiliza colores asegúrese que sean legibles desde la distancia.
16. No se recomienda colocar demasiada información en el documento, puede utilizar códigos QR/URL para dar a conocer más información como videos, audio, artículos o referencias bibliográficas adicionales.
17. **Siempre incluya referencias o fuentes bibliográficas (al menos las más importantes).**
18. Cada autor es responsable de la información vertida en el cartel, de su colocación dentro del tiempo estipulado y del **retiro inmediato del cartel una vez concluido el tiempo asignado en el programa para la sesión.**
19. Carteles que no sean retirados en tiempo y forma podrán sufrir daños posteriores al ser retirados por el personal del hotel. **La SQM no se hace responsable por pérdidas o daños al material.**
20. **El ponente deberá estar pendiente de su material durante el tiempo estipulado**, se pasará lista en diferentes momentos de manera aleatoria, si el ponente no se encuentra en su lugar, se dará por sentado que no se presentó.
21. **Trabajos marcados como no presentados (mamparas vacías o posters abandonados) no recibirán constancia de presentación del trabajo.**
22. **La SQM no imprime los carteles de los ponentes, ni da recursos económicos para estos propósitos**, es responsabilidad del Ponente llegar con su material completo, previamente impreso.
23. Su cartel deberá ser impreso en un material que pueda ser soportado por un velcro circular en cada esquina, evite problemas, no imprima su cartel en un material pesado.



Ejemplo:

Clave de trabajo

Escudo de institución

Título

Adscripciones

Referencias

Contenido

Autores y coautores

Escudo SQM

Pleca de congresos

“La química nos une”

Barranca del Muerto No. 26, Col. Crédito Constructor, Alc. Benito Juárez, C.P. 03940, Ciudad de México.

Tels: +52 555662 6823 y +52 555662 6837, www.sqm.org.mx, congresos@sqm.org.mx